



CANADA

OFFICE CONSOLIDATION

CODIFICATION ADMINISTRATIVE

LEGAL DEPOSIT

DÉPÔT LÉGAL

National Library Act

Loi sur la Bibliothèque  
nationale

R.S., 1985, c. N-12

L.R. (1985), ch. N-12

(excerpts with respect to  
legal deposit)

(extraits relatifs au dépôt  
légal)

and

et

National Library Book  
Deposit Regulations, 1995

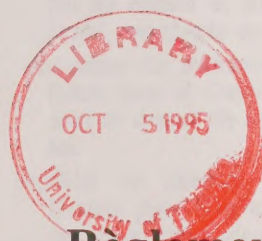
Règlement sur l'envoi de  
documents à la Bibliothèque  
nationale (1995)

SOR/95-199

DORS/95-199

May 17, 1995

17 mai 1995



### WARNING NOTE

Users of this office consolidation are reminded that it is prepared for convenience of reference only and that, as such, it has no official sanction.

### AVERTISSEMENT

La présente codification administrative n'est préparée que pour la commodité du lecteur et n'a aucune valeur officielle.





## National Library Act (Excerpts)

## Loi sur la Bibliothèque nationale (Extraits)

### An Act respecting the National Library

### Loi concernant la Bibliothèque nationale

#### SHORT TITLE

#### TITRE ABRÉGÉ

#### Short title

1. This Act may be cited as the *National Library Act*. R.S., c. N-11, s. 1.

1. *Loi sur la Bibliothèque nationale*. S.R., ch. N-11, art. 1. Titre abrégé

#### INTERPRETATION

#### DÉFINITIONS

#### Definitions

"Board"  
«Conseil»

2. In this Act,  
"Board" means the National Library Advisory Board established pursuant to section 9;

"book"  
«document»

"book" means library matter of every kind, nature and description and includes any document, paper, record, tape or other thing published by a publisher, on or in which information is written, recorded, stored or reproduced;

"Library"  
«Bibliothèque»  
"Minister"  
«ministre»

"Library" means the National Library;  
"Minister" means such member of the Queen's Privy Council for Canada as is designated by the Governor in Council as the Minister for the purposes of this Act;

"published in Canada"  
«publié...»

"published in Canada" means released in Canada for public distribution or sale, otherwise than by Her Majesty in right of a province or by a municipality.

R.S., 1985, c. N-12, s. 2; 1992, c. 1, s. 144(F).

2. Les définitions qui suivent s'appliquent à la présente loi.

«administrateur général» L'administrateur général de la Bibliothèque nationale, nommé conformément au paragraphe 5(1).

«Bibliothèque» La Bibliothèque nationale.

«Conseil» Le Conseil consultatif de la Bibliothèque nationale constitué aux termes de l'article 9.

«document» Article de bibliothèque de tout genre, et notamment tout livre, écrit, disque, bande magnétique ou autre document publié par un éditeur et contenant de l'information écrite, enregistrée ou stockée.

«ministre» Le membre du Conseil privé de la Reine pour le Canada chargé par le gouverneur en conseil de l'application de la présente loi.

«publié au Canada» Mis en circulation au Canada pour distribution ou vente publiques, par toute autre personne que Sa Majesté du chef d'une province ou une municipalité.

L.R. (1985), ch. N-12, art. 2; 1992, ch. 1, art. 144(F).

#### Définitions

«administrateur général»  
French version only

«Bibliothèque»  
"Library"  
«Conseil»  
"Board"

«document»  
"book"

«ministre»  
"Minister"

«publié au Canada»  
"published..."

#### HER MAJESTY

#### SA MAJESTÉ

#### Binding on Her Majesty

2.1 This Act is binding on Her Majesty in right of Canada.  
1994, c. 20, s. 1.

2.1 La présente loi lie Sa Majesté du chef du Canada.  
1994, ch. 20, art. 1. Obligation de Sa Majesté

#### NATIONAL LIBRARY

#### BIBLIOTHÈQUE NATIONALE

#### National Library continued

3. (1) The National Library is hereby continued.

3. (1) La Bibliothèque nationale est par la présente maintenue. Maintien de la Bibliothèque nationale



Books forming  
part of Library

(2) Every book placed in the care and custody of the National Librarian or delivered to or otherwise acquired by the National Librarian pursuant to this Act, otherwise than by loan, is vested in Her Majesty and forms part of the Library.

R.S., 1985, c. N-12, s. 3; 1992, c. 1, s. 144(F).

(2) Les documents confiés aux soins et à la garde de l'administrateur général ou que celui-ci reçoit — ou acquiert par tout autre moyen — en application de la présente loi autrement qu'à titre de prêt appartiennent à Sa Majesté et constituent le fonds de la Bibliothèque.

L.R. (1985), ch. N-12, art. 3; 1992, ch. 1, art. 144(F).

Fonds de la  
Bibliothèque

#### NEW PUBLICATIONS

Required deposit  
of copies of new  
books

13. (1) Subject to this section and the regulations, the publisher of a book published in Canada shall, at the publisher's own expense and within one week after the date of publication, send two copies of the book to the National Librarian, who shall give to the publisher a written receipt therefor.

(2) [Repealed, 1994, c. 20, s. 2]

Regulations

(3) The Minister may make regulations

(a) respecting the quality of the copies required to be sent to the National Librarian of any book the copies of which are not of uniform quality;

(b) prescribing the classes or kinds of books in respect of which only one copy is required to be sent to the National Librarian; and

(c) prescribing the classes or kinds of books in respect of which no copies are required to be sent to the National Librarian unless specifically requested by the National Librarian.

Offence and  
punishment

(4) Every publisher of a book published in Canada who contravenes this section or the regulations is guilty of an offence and liable on summary conviction to a fine not exceeding the amount referred to in

(a) subsection 787(1) of the *Criminal Code*, in the case of an individual; or

(b) paragraph 719(b) of that Act, in the case of a corporation.

No imprison-  
ment in default  
of fine payment

(5) Subsection 787(2) of the *Criminal Code* does not apply in respect of a fine imposed for an offence under this section.

Enforcement of  
fines

(6) Where a fine that is imposed on a person is not paid forthwith,

(a) the prosecutor may, by filing the conviction, enter as a judgment the amount of the fine and costs, if any, in any civil court in Canada, other than the Federal Court, that has jurisdiction to enter a judgment for that amount; and

#### NOUVELLES PUBLICATIONS

13. (1) Sous réserve des autres dispositions du présent article et des règlements, l'éditeur de tout document publié au Canada en envoi, à ses frais et dans les sept jours qui suivent la publication, deux exemplaires à l'administrateur général, qui en accuse réception par écrit.

(2) [Abrogé, 1994, ch. 20, art. 2]

(3) Le ministre peut, par règlement :

a) préciser la qualité des exemplaires à envoyer à l'administrateur général pour tout document dont les exemplaires ne sont pas de qualité égale;

b) déterminer les catégories ou genres de documents pour lesquels il suffit d'envoyer un seul exemplaire à l'administrateur général;

c) déterminer les catégories ou genres de documents pour lesquels l'envoi d'exemplaires à l'administrateur général ne se fait qu'à la demande expresse de celui-ci.

Dépôt légal des  
nouveaux  
documents

Règlements

(4) Commet une infraction et encourt, sur déclaration de culpabilité par procédure sommaire, l'amende prévue à l'alinéa 719b) ou au paragraphe 787(1) du *Code criminel*, selon qu'il s'agit respectivement d'une personne morale ou d'un individu, l'éditeur qui contrevient au présent article ou aux règlements.

Infraction et  
peine

(5) Le paragraphe 787(2) du *Code criminel* est inapplicable en cas de non-paiement d'amende.

Non-paiement  
d'amende

(6) Lorsqu'une amende n'est pas payée sur-le-champ, le poursuivant peut, par le dépôt de la déclaration de culpabilité au tribunal civil compétent autre que la Cour fédérale, faire assimiler la décision relative à l'amende, y compris les frais éventuels, à un jugement de ce tribunal; l'exécution se fait dès lors comme s'il s'agissait d'un jugement rendu contre l'intéressé

Recouvrement  
des amendes

(b) that judgment is enforceable against the person in the same manner as if it were a judgment rendered against that person in that court in a civil proceeding by Her Majesty in right of Canada.

R.S., 1985, c. N-12, s. 13; 1992, c. 1, s. 144(F); 1994, c. 20, s. 2.

par ce tribunal au terme d'une action civile au profit de Sa Majesté du chef du Canada.

L.R. (1985), ch. N-12, art. 13; 1992, ch. 1, art. 144(F); 1994, ch. 20, art 2.



## National Library Book Deposit Regulations, 1995

### REGULATIONS RESPECTING THE SENDING OF BOOKS TO THE NATIONAL LIBRARIAN OF THE NATIONAL LIBRARY

#### *Short Title*

1. These Regulations may be cited as the *National Library Book Deposit Regulations, 1995*.

#### *General*

2. Where copies of a book are not of a uniform quality, one of the copies required to be sent to the National Librarian pursuant to subsection 13(1) of the *National Library Act* shall be equal in quality to the highest priced edition and shall include all materials forming part of the book, but the other copy may be a copy equal in quality to the quality of the largest number of copies produced.

3. Subject to section 4, publishers are required to send to the National Librarian only one copy of books in the following classes:

- (a) musical sound recordings;
- (b) multi-media publications consisting of two or more physical parts in different formats; and
- (c) books produced for initial release in fewer than 101 copies.

4. A publisher is not required to send any copies of books in the following classes, unless the National Librarian specifically requests them:

- (a) newspapers printed on paper;
- (b) trade catalogues or advertisements;
- (c) forms, wrappers, labels, prospectuses and price lists;
- (d) publications wholly or mainly in the nature of timetables of transport services;
- (e) publications wholly or mainly in the nature of blank books of accounts, blank forms of receipts or other forms of a similar character;
- (f) publications wholly or mainly in the nature of calendars and agendas without narrative text;
- (g) drawing and colouring books with simple text and books of cut-outs for children;
- (h) printed books that are only manufactured or distributed in Canada and are not published under the imprint of a Canadian publisher;

## Règlement sur l'envoi de documents à la Bibliothèque nationale (1995)

### RÈGLEMENT CONCERNANT L'ENVOI DE DOCUMENTS À L'ADMINISTRATEUR GÉNÉRAL DE LA BIBLIOTHÈQUE NATIONALE

#### *Titre abrégé*

1. *Règlement sur l'envoi de documents à la Bibliothèque nationale (1995)*.

#### *Dispositions générales*

2. Lorsque les exemplaires d'un document ne sont pas de qualité uniforme, l'un des deux exemplaires à transmettre, conformément au paragraphe 13(1) de la *Loi sur la Bibliothèque nationale*, à l'administrateur général doit être d'une qualité égale à l'édition dont le prix est le plus élevé et comporter toutes les composantes qui s'y rapportent; le second exemplaire peut toutefois être de qualité égale au plus grand nombre d'exemplaires produits.

3. Sous réserve de l'article 4, les éditeurs envoient à l'administrateur général un seul exemplaire des documents des catégories suivantes :

- a) enregistrements sonores de musique;
- b) publications multimédia composées de deux ou plusieurs parties qui ont une présentation matérielle différente;
- c) documents dont le tirage initial est de moins de 101 exemplaires.

4. Sauf sur demande expresse de l'administrateur général, les éditeurs ne sont pas tenus de lui envoyer d'exemplaire des documents des catégories suivantes :

- a) journaux imprimés sur papier;
- b) catalogues commerciaux ou publicités;
- c) formulaires, emballages, étiquettes, prospectus et listes de prix;
- d) publications qui sont essentiellement des indicateurs de services de transport;
- e) publications qui sont essentiellement des livres de comptes en blanc, des formulaires de reçus en blanc ou des formulaires analogues;
- f) publications qui sont essentiellement des calendriers et des agendas sans texte narratif;
- g) albums à dessiner et à colorier avec texte simple et albums de découpage pour enfants;
- h) documents imprimés qui sont uniquement fabriqués ou distribués au Canada, et qui ne portent pas la marque d'un éditeur canadien;

(i) books or book objects produced by artists, where the artist is directly involved in the artistic creation of each copy such as hand colouring or paper sculpting;

(j) sound recordings that are only manufactured or distributed in Canada and that have no Canadian content or major Canadian contributor such as a composer, artist, narrator, conductor, orchestra, performer, writer or producer;

(k) books produced for initial release in fewer than four copies;

(l) on-line deliberations of electronic discussion groups;

(m) press releases and circulars;

(n) separately published maps;

(o) programs of activities and events;

(p) reissues of books or portions of books that are not substantially different from copies already deposited;

(q) newsletters of local interest, such as those that are published by associations, parishes, employee groups, union locals, schools or government departments;

(r) unpublished student reports, theses and other works produced to meet course requirements;

(s) minutes of meetings and by-laws;

(t) posters and banners;

(u) patterns, models, plans and blueprints;

(v) galley copies or manuscripts;

(w) individual photographs;

(x) bookmarks;

(y) elementary and secondary school yearbooks; and

(z) games.

i) documents et livres-objets, lorsque l'artiste prend directement part à la création artistique de chaque exemplaire, telle le coloriage à la main ou la sculpture sur papier;

j) enregistrements sonores qui sont uniquement fabriqués ou distribués au Canada et dont le contenu ou le collaborateur principal, tel que le compositeur, l'artiste, le narrateur, le chef d'orchestre, l'orchestre, l'interprète, l'écrivain ou le producteur, ne sont pas Canadiens;

k) documents dont le tirage initial est de moins de quatre exemplaires;

l) délibérations en ligne de groupes de discussion électronique;

m) communiqués de presse et circulaires;

n) cartes géographiques publiées séparément;

o) programmes d'activités et d'événements;

p) rééditions de documents ou portions de documents qui sont conformes en substance aux exemplaires déjà envoyés;

q) bulletins d'intérêt local tels que ceux publiés par des associations, paroisses, groupes d'employés, syndicats locaux, écoles ou ministères;

r) mémoires et thèses d'étudiants non publiés et autres travaux non publiés qui sont produits pour répondre aux exigences d'un cours;

s) procès-verbaux et règlements administratifs;

t) affiches et bannières;

u) patrons, modèles, plans et bleus;

v) épreuves ou manuscrits;

w) photographies individuelles;

x) signets;

y) annuaires d'écoles primaires et secondaires;

z) jeux.



